Инструкция по корректному перезачислению обучающихся ОДО

Последовательность действий:

1. На обучающихся 2 и последующих годов обучения родители подают заявление на региональном портале государственных услуг Московской области (РПГУ) в группу, в которую обучающийся уже зачислен.

Посмотреть группу обучающегося возможно несколькими способами:

1) Посредством раздела «Комплектование» - «Обучающиеся»: осуществить поиск обучающегося в разделе и нажатием раскрыть строку:



2) Посредством раздела «Отчеты» - «Реестр обучающихся»:



1. Администратору необходимо произвести работу с заявлениями до статуса «В ожидании места».
2. Далее, в группу необходимо временно добавить свободные места (количество свободных мест должно быть равно количеству занятых мест в группе).
3. Зачислить необходимых обучающихся, не производя предварительного отчисления из группы.
4. При зачислении портфолио обучающегося обновится информацией, указанной в заявлении.
5. По завершении процедуры зачисления, необходимо установить прежнюю наполняемость группы.