



Утверждаю :
Директор МБУ ДО АШ «Вега»
Татарников М.П.
« 1 » _____ 2016 г.

Положение об Управляющем Совете

МБУ ДО Аш«Вега»

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет МБУ ДО АШ «Вега», далее «Совет», является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим в форме самоуправления принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения (далее «Директор»), его работников, обучающихся, родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу и действующему законодательству РФ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией РФ, Законом РФ «Об Образовании», иными Федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами.

Международной Конвенцией о правах ребенка, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ.

Постановлениями и приказами вышестоящих органов управления образованием.

Уставом МБУ ДО АШ «Вега», настоящим Положением, иными локальными актами.

1.3. Основными задачами Совета являются:

Определение основных направлений развития, особенностей образовательных программ;

Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

Содействие рациональному использованию бюджетных средств;

Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания;

2. Полномочия Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает дополнительные общеразвивающие программы обучения.

2.2. Утверждает основные направления развития учреждения.

2.3. Устанавливает режим работы: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий.

2.4. Представляет интересы учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.5. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

2.6. Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания.

2.7. Несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.8. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.9. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие

Уставу и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

2.10. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов и назначения.

3.2.

Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым запрещена педагогическая деятельность по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие судимость.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

3.6. Члены Совета из числа работников и родителей избираются сроком на три года, а Члены Совета из числа обучающихся избираются сроком на один год.

3.7. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.

3.9. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначается Директором в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

На первом заседании Совета избирается исполняющий обязанности Председателя Совета и Секретарь.

После первого заседания Совета и.о. Председателя Совета направляет список членов Совета Учредителю для регистрации Управляющего Совета.

3.14. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом и настоящим Положением.

3.15. Член Совета одновременно может быть членом Совета других образовательных учреждений.

3.16. Выборы членов из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь, который ведет протоколы заседания и иную документацию Совета.

5. Организационная работа Совета

5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя Совета, директора, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел. Постановления Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.
- Требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения учреждения, однако вправе это сделать.

В случае если период временного отсутствия обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия, обучающийся выводится из состава Совета по его решению.

6.4. Член Совета выводится из состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника, избранного членом Совета.
- в связи с окончанием или отчислением (переводом) обучающегося,
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

4



) лист 2

Директор Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования АШ «Вега»

М.П. Гатауров